Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

pn. **,,****Dostawa, uruchomienie i obsługa oprogramowania do kontroli opłat i windykacji należności za wjazd na tereny użyteczności publicznej nad Jeziorem Tarnobrzeskim”**

**Znak sprawy: DFF/261/14/2024**

**Umowa**

zawarta w dniu ………………………. roku w Tarnobrzegu pomiędzy: Miastem Tarnobrzeg ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, NIP: 8672079199, reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. A. Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg, Przemysława Smolińskiego zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu pod nazwą:**,,Dostawa, uruchomienie i obsługa oprogramowania do kontroli opłat i windykacji należności za wjazd na tereny użyteczności publicznej nad Jeziorem Tarnobrzeskim”**
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewni dostarczenia kompatybilnego systemu oprogramowania z zamontowanym (już istniejącym) systemem kamer do identyfikacji
pojazdów wjeżdżających na tereny użyteczności publicznej nad Jeziorem Tarnobrzeskim, jego konfigurację, wdrożenie i uruchomienie.
3. Wymogi dla dostarczonego systemu:
4. zapis w czasie rzeczywistym wraz z informacją o źródle zapisu – dane kamery, daty, godziny i miejsca dokonania zapisu funkcjonującego bez względu na porę dnia
i warunki atmosferyczne;
5. automatyczne parowanie zdarzeń – wjazdów i wyjazdów dla pojazdów korzystających z terenów użyteczności publicznej po numerze rejestracyjnym i dokonywanych wpłatach;
6. automatyczne usuwanie dokumentacji fotograficznej z zarejestrowanych w systemie zdarzeń w przypadku wniesienia opłaty, korzystania z terenów innych niż użyteczności publicznej nad Jeziorem Tarnobrzeskim;
7. odczyt plików bankowych MT940 uwzględniających wpłaty za wjazd w przypadku uruchomienia indywidualnych numerów bankowych;
8. integrację systemu kamer wraz z bazami danych z urządzeń do poboru opłat za wjazd, z systemów aplikacji mobilnych oraz z wewnętrzną bazą abonamentów i innych form wyłączenia pojazdów;
9. możliwość procesowana wielu spraw jednocześnie.
10. Wykonawca zapewni bezpieczny serwer do przechowywania baz danych na podstawie umowy powierzenia danych niezbędnych do realizacji niniejszego zadnia wraz
z tworzeniem kopii zapasowych i utrzymania ciągłości pracy systemu na czas zawartej umowy plus 12-miesięczny okres przejściowy w przypadku zmiany operatora systemu.
11. Wykonawca zapewni w siedzibie zamawiającego szkolenie dla wskazanych pracowników obsługujących system.
12. W ramach systemu wykonawca zapewni działania automatyzujące procesy windykacyjne, wysyłkę zapytań do bazy CEPIK, generowanie wydruków na każdym etapie prowadzonego postępowania, w tym wezwania do zapłaty.
13. Karty SIM do prowadzenia transmisji danych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu.
14. Intuicyjny panel administracyjny do obsługi systemu umożliwiający weryfikację, windykację oraz tworzenie niezbędnych dokumentów do prawidłowej obsługi systemu,
w tym zapewniający zapisywanie historii działań w wykonaniu użytkowników systemu.
15. Integracja systemu z kamerami musi umożliwiać pracę w trybie ciągłym 24/7
z transmisją sygnału w czasie rzeczywistym do systemu kontroli wnoszonych opłat.
16. Wykonawca udziela wsparcia technicznego i gwarancję na funkcjonowanie systemu przez cały okres trwania umowy plus 12-miesięczny okres przejściowy w przypadku zmiany operatora systemu.
17. W przypadku zakończenia umowy Wykonawca przekazuje zapisane na serwerach dane związane z obsługą systemu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z parametrami technicznymi zamontowanych kamer nad Jeziorem Tarnobrzeskim oraz zintegrowanie z proponowanym systemem w terminie do 30.04.2024 r.
19. W celu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca może korzystać z podwykonawców.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Montaż i integracja wszelkich elementów systemu monitoringu.
2. Dostawa kompletnego oprogramowania niezbędnego do wdrożenia zautomatyzowanego systemu kontroli wnoszonej opłaty wjazdowej na tereny nad Jeziorem Tarnobrzeskim będące obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej Miasta Tarnobrzega oraz egzekucją w przypadku braku dokonania opłaty.
3. Aktualizacja systemu.
4. Wsparcie techniczne obsługi systemu po zakończeniu umowy do 30.04.2025 r.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

* + 1. Niezwłoczne wprowadzenie danych osobowych do systemu przez pracownika Zamawiającego.
		2. Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich błędów systemowych do Wykonawcy.
		3. Potwierdzenie aktualizacji oraz poprawności działania systemu przez pracownika Zamawiającego pocztą e-mail lub telefonicznie do Wykonawcy.
		4. Udostępnienie Wykonawcy dostępu do bazy danych o dokonanych opłatach
		z wykorzystaniem płatności gotówką, kartą płatniczą lub Blikiem w urządzeniach do poboru opłat oraz za pomocą systemów płatności mobilnej w celu prawidłowego funkcjonowania systemu.

**§ 4**

**Aktualizacja systemu**

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać Zamawiającemu aktualizacje i nowe wersje Produktu bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca zapewnia, że nowe wersje Produktu będą kompatybilne przynajmniej z jego wersją poprzednią.
3. Aktualizacje oraz nowe wersje Produktu będą udostępniane przez Wykonawcę, który zastrzega sobie prawo do wyboru miejsca udostępnienia aktualizacji
i nowych wersji Produktu.
4. Wszelkie informacje na temat aktualizacji i nowych wersji oraz miejsca ich udostępnienia będą przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia wszelkich błędów niezwłocznie od ich zgłoszenia (e-mail), jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Gwarancja obejmuje wyłącznie najnowszą dostępną wersję Produktu udostępnioną Zamawiającemu. Z momentem wprowadzenia nowszej wersji Produktu lub jego aktualizacji gwarancja na poprzednie wersje Produktu zostaje automatycznie wygaszona.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu Obsługę Techniczną dotyczącą korzystania
z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz funkcjonalnością.
8. Zamawiający uzyska wsparcie techniczne pod numerem telefonu ……………………….
i adresem e-mail ………………………………od poniedziałku do niedzieli
(oraz dni świąteczne) w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia obsługi technicznej w przeciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia o zaistnieniu problemu przesłanego drogą mailową lub przekazanego telefonicznie.
10. W przypadku awarii serwera wykonawca zapewni w ciągu 72 godzin urządzenie zastępcze gwarantujące ciągłość realizacji zadania.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku niezapewnienia obsługi technicznej o której mowa w § 4 ust. 9 kara umowna wynosi 1000 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego podczas awarii, o którym mowa
w § 4 ust.10 kara umowna wynosi 2000 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
3. W przypadku niepoprawienia wszelkich błędów o których mowa w § 4 ust. 5 kara umowna wynosi 1000 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 12 kara umowna wynosi 2000 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Komunikacja**

1. Do wzajemnego współdziałania w sprawach dotyczących przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczył Kierownika Zespołu Obiektów Sportowych I - Mateusz Bajer
tel. 15 822 95 22 wew. 36, e-mail: plywalnia@mosir.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca wyznacza …………………………………………………………………….

*imię i nazwisko tel. kontaktowy, e-mail*

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i wezwania związane z realizacją niniejszej umowy powinny być pod rygorem bezskuteczności, doręczone na adresy podane
w Umowie, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, składanie oświadczeń, powiadomień i wezwań następuje osobiście, za pośrednictwem poczty, w tym poczty kurierskiej oraz e-mail. Dowodem doręczenia danego oświadczenia, powiadomienia lub wezwania drugiej Stronie będzie odpowiednio, w przypadku:
2. doręczenia osobistego - potwierdzenie doręczenia wystawione przez przyjmującego oświadczenie, powiadomienie lub wezwanie;
3. doręczenia za pośrednictwem poczty - potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej lub kurierskiej;
4. doręczenia za pośrednictwem wiadomości e - mail - potwierdzenie wydruku
z programu obsługującego pocztę lub witryny internetowej.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych pisemnie informować drugą Stronę o dokonaniu zmiany lub przewidywanej zmianie adresów lub numerów wskazanych w ust. 1 powyżej. Z uwagi na powyższe Strony oświadczają, że zawiadomienia lub oświadczenia przesłane bezskutecznie na ostatni znany Stronie adres lub numer drugiej Strony uważa się za skutecznie doręczone z dniem ich nadania, odpowiednio, listem poleconym lub pocztą kurierską lub listem elektronicznym.
6. Osoby o których mowa w ust. 1 nie są uprawnione do zmiany ani rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej, chyba że posiadają lub uzyskają ku temu odrębne umocowanie od Strony, w imieniu której występują w niniejszej umowie. Zmiana osób lub ich danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy, jednak Strony zobowiązane są każdorazowo poinformować się z zachowaniem formy pisemnej o zmianie tych osób lub ich danych, pod rygorem bezskuteczności

**§ 7**

**Cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy zgodnie z ofertą w wysokości:

Wartość netto – …....................................... zł

Podatek VAT 23% ……................................ zł

Wartość brutto – …...................................... zł

Słownie …...............................................................................................................................

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w następujących formach:
2. za wdrożenie systemu w terminie wskazanym w § 1 ust 12 zamawiający zapłaci 40% kwoty o której mowa w ust. 1 tj. ………………..
3. w okresie od 01.05.2024 r. – 30.09.2024 r. Zamawiający będzie płacił miesięczny abonament w wysokości 10% kwoty, o której mowa w ust. 1 tj. ……….
4. w okresie od 01.10.2024 r. – 31.12.2024 r. Zamawiający będzie płacił miesięczny abonament w wysokości 3,333% kwoty, o której mowa w ust. 1 tj. ……….
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej wystawienie na konto Wykonawcy.
6. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy
7. Wykonawca oświadcza, że ustalona cena usługi jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
8. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca:**

Miasto Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 8672079199.

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. A. Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg.

**§ 8**

**Klauzula poufności**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych drugiej Strony.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przez informacje poufne rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, ekonomiczne, handlowe, finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą oraz wszelkie informacje dotyczące klientów Stron. Informacja poufna Stron nie stanowią informacje, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Stron, w tym w szczególności wszelkie informacje dotyczące niniejszej Umowy.
3. W szczególności przez informacje poufne należy rozumieć także wszelkie dane, informacje, raporty i wnioski powstałe w wyniku realizacji Umowy niezależnie od formy i czasu,
w którym powstały.
4. Informacją poufną są w szczególności dokumenty w tym także: raport, biznes plan, plany handlowe, analizy, opracowania, bazy danych, oprogramowanie urządzeń sterowanych programowo i produkty stworzone w ten sposób, a więc między innymi: pliki cyfrowe, wydruki, algorytmy, wzory lub usprawnienia, know-how, dowolna ich część bądź fraza, która zostanie przekazane drugiej Stronie wyłącznie w ramach współpracy, o której mowa w preambule niniejszej Umowy.
5. Zobowiązanie Stron do zachowania w tajemnicy obejmuje również informacje, które zostały ujawnione Stronie przed zawarciem niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zachowania poufności.
6. Nie stanowi naruszenia postanowień przedmiotowej Umowy przekazanie informacji poufnej pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom Stron. Strona odpowiada solidarnie z pracownikiem, współpracownikiem oraz podwykonawcą za naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez jej pracownika, współpracownika lub podwykonawcę.
7. Strony zobowiązują się także do pouczania swoich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców upoważnionych do korzystania z informacji poufnych, o obowiązku zachowania ich w tajemnicy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach.
8. Strony zobowiązane są do sporządzenia i przechowywania listy osób i podmiotów, które miały dostęp do informacji poufnych i przedstawienia ich drugiej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta do dnia 31.12.2024 r.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy tj. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przeniesienia obowiązków wynikających
z Umowy na inny podmiot, bez uprzedniej zgody wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony na czas trwania Umowy wyrażają wzajemną zgodę na umieszczenie nazw ich przedsiębiorstw (w tym znaków towarowych służących do oznaczania ich działalności, także zarejestrowanych) na swoich stronach internetowych w działach dotyczących referencji i rekomendacji. Strony wyrażają także zgodę na używanie nazw ich przedsiębiorstw w celach marketingowych przez siebie nawzajem oraz przez podmioty zewnętrzne działające na ich rzecz.
6. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą
polubownie.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
10. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd
dla Zamawiającego.
11. Po zakończeniu trwania umowy wykonawca zobowiązany jest udostępnić dane zebrane
w bazach danych we wskazane przez zamawiającego miejsce.
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego oraz
1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**