

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości od 20 000 zł i nieprzekraczającej 130 000 zł

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. A. Freyera,
39-400 Tarnobrzeg, Aleja Niepodległości 2,
REGON: 180805126, NIP: 867-00-09-361,
tel. 15 822 95 22, e-mail. sekretariat@mosir.tarnobrzeg.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa boiska sportowego na Stadionie Miejskim w Tarnobrzegu przy Al. Niepodległości 2”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla modernizacji (przebudowy) boiska sportowego do piłki nożnej w Tarnobrzegu przy Al. Niepodległości 2 na dz. nr 378/38 wraz z uzyskaniem warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z wytycznymi PZPN, wymaganiami Zamawiającego, umową i obowiązującymi przepisami w tym w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), ustawią z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim czasie przy uwzględnieniu optymalnych kosztów eksploatacji oraz przeznaczonych do użytkowania w przestrzeniach publicznych. W celu prawidłowej oceny zakresu prac zaleca się wizję lokalną.

1. Specyfika głównych wymagań

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji (przebudowy) boiska sportowego na Stadionie Miejskim w Tarnobrzegu poprzez zaprojektowanie boiska pełnowymiarowego piłkarskiego o nawierzchni trawiastej naturalnej ułożonej z rolki (miejscowo, w trudno dostępnych miejscach i wzdłuż trybun sztuczna nawierzchnia) z liniami pól boiska. Boisko musi zostać zaprojektowane w taki sposób, aby lokalizacja płyty boiska była na środku w stosunku do trybuny południowej. Projekt wraz z niezbędną podbudową powinien zakładać wymianę warstwy nośnej, wegetacyjnej trawnika, drenażowej (zgodnie z normą DIN) oraz wykonanie systemu nawadniającego i drenażu płyty boiska, a także montaż sprzętu sportowego tj. 2 wiat dla zawodników rezerwowych każda dla 20 osób oraz wiat dla sędziego technicznego i służb medycznych, siatki na piłkochwyty.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych - 1 kpl. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG),
- b) opracowanie koncepcji architektonicznej, obrazującej rozwiązania funkcjonalne podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w tym opis techniczny do tej koncepcji i przykładowe przekroje konstrukcyjne - 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG) - w razie potrzeby,
- c) uzyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z mapy ewidencji gruntów w granicach zamierzenia inwestycyjnego. Wymagana ilość egz. - 1 kpl. w wersji papierowej,
- d) wykonanie wywiadu niwelacyjnego i innych badań terenowych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej. Wymagana ilość opracowań - 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej,
- e) opracowanie projektu zagospodarowania terenu w granicach zamierzenia inwestycyjnego objętego przedmiotem zamówienia. Wymagana ilość opracowań - 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej,
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków technicznych, decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej, Raportu Oddziaływania na Środowisko Przedsięwzięcia, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego Decyzji Środowiskowej - jeżeli zajdzie taka konieczność, Operatu Wodnoprawnego, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego Pozwolenia Wodnoprawnego - jeżeli zajdzie taka konieczność, w tym uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków (w razie potrzeby), uzgodnienia z Wydziałem GKŚ Urzędu Miasta Tarnobrzega (w razie potrzeby), stanowiącej przedmiot zamówienia,
- g) opracowanie projektów budowlanych we wszystkich branżach objętych dokumentacją projektową - kosztorysową, stanowiącą przedmiot zamówienia. Wymagana ilość opracowań:
 - projekty budowlane - 5 kpl. dla każdej branży w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG), w tym:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt techniczny,
 - projekt wykonawczy,
- h) sporządzenie wykazu reperów i wersji elektronicznej współrzędnych geodezyjnych dla celów obsługi geodezyjnej budowy. Wymagana ilość opracowań - 2 kpl. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG),
- i) sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji drzew i krzewów do usunięcia w zakresie niezbędnym do sporządzenia wniosku o wydanie stosownego zezwolenia w tej sprawie. Wymagana ilość opracowań 4 kpl. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG) - w razie potrzeby,
- j) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z realizacją zamierzenia inwestycyjnego. Wymagana ilość - 2 kpl. wniosku w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG) - w razie potrzeby.

- k) opracowanie projektu zieleni kompensacyjnej, która zastąpi usunięte drzewa i krzewy w związku z realizacją inwestycji. Wymagana ilość opracowań – 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF+ DWG) - w razie potrzeby.
- l) sporządzenie przedmiarów robót dla całego zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Wymagana ilość opracowań – po 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF + XLS + ATH) – oddzielnie dla każdej branży,
- m) sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla całego zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Wymagana ilość opracowań – po 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF + XLS + ATH) - oddzielnie dla każdej branży,
- n) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla całego zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Wymagana ilość opracowań – po 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – oddzielnie dla każdej branży,
- o) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia “BIOZ” dla całego zakresu robót objętego przedmiotem zamówienia. Wymagana ilość opracowań – po 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej - oddzielnie dla każdej branży,
- p) sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego. Wymagana ilość opracowań – po 2 kpl. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF + XLS + ATH),
- q) dokonanie wizji w terenie i zapoznanie się z kopią mapy zasadniczej, a tam gdzie istnieją wątpliwości sprawdzenie przy pomocy odkrywek sieci uzbrojenia podziemnego - w razie potrzeby,
- r) przygotowanie materiałów przetargowych w wersji elektronicznej dla celów udzielenia zamówienia publicznego, zawierających projekty budowlane, projekty wykonawcze, STWiOR, przedmiary – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wymagana ilość opracowań – 2 kpl. w wersji elektronicznej (format PDF i DOC lub ODT),

Dodatkowe wymagania:

1. Do obowiązków wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego zwłaszcza podczas realizacji inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany wraz z dokumentacją będącą przedmiotem zamówienia dostarczyć oświadczenia wszystkich autorów dokumentacji projektowej o objęciu nadzorem autorskim prac związanych z realizacją projektowanej inwestycji w ramach wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (autor nie będzie żądał od zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za nadzór autorski). W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:
 - a) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - b) uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie procedur przetargowych na wykonawstwo robót i w trakcie realizacji inwestycji w terminie wskazanym przez zamawiającego;

- c) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji;
 - d) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wykonywania ww. czynności na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub wykonawcy robót oraz obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
2. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia i powstały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przechodzi na własność Zamawiającego.
 3. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
 - c) pisemne oświadczenie wykonawcy o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,
 - d) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
 4. Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji np. poprzez opis wskazywać konkretnych produktów lub rozwiązań.
 5. Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy (PZP) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (rozdział 4 ustawy, w tym art. 99).
 6. Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych pod rygorem kar umownych.
 7. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwić uzyskanie prawomocnej decyzji na budowę lub zgłoszenia.
 8. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być ze sobą spójna.
 9. Do obowiązków projektantów należeć będzie pomoc merytoryczna komisji przetargowej (przesyłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie wpłynęło do wykonawcy) powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia.
 10. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia musi być podpisany przez jego autora oraz przez osobę umocowaną u wykonawcy (np. właściciela), jeżeli nie będzie to ta sama osoba.
 11. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w pierwszej kolejności odpowiada wykonawca i do wykonawcy zamawiający będzie składał roszczenia w przypadku braku realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia.
 12. Wykonawca musi wykazać, że posiada w swoim zespole osobę, która zaprojektowała w ostatnich 5 latach dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczące zaprojektowania boisk sportowych, wraz z zagospodarowaniem

terenu, każde o wartości min. 25.000,00 zł brutto.

13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
14. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
 - 450000007 Roboty budowlane,
 - 452361197 Naprawa boisk sportowych,
 - 452332001 Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
 - 451000008 Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 451127208 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
 - 713200007 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - 712440000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
 - 716300003 Usługi kontroli i nadzoru technicznego.
14. Wykonawca związany jest ofertą 7 dni.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.03.2024 r.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,
 - 2) Zaparaflowany wzór umowy – załącznik nr 2
 - 3) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Beata Wójcikowska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy MOSiR tj.: 7.30 – 15.30 pod numerem telefonu 15 822 95 22 wew. 37.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg, w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 07.02.2024 r. , godz. 11.00**

z dopiskiem „*Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa boiska sportowego na Stadionie Miejskim w Tarnobrzegu przy Al. Niepodległości 2”* NIE OTWIERAĆ PRZED 07.02.2024 r. godz. 11.15

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium wyboru 100% cena

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone do adresata bez otwierania

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Administrator danych osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1) Tożsamość administratora i dane kontaktowe.

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu (zwany dalej MOSiR) z siedzibą ul. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg. Można się z nami kontaktować: listownie na adres Administratora danych lub telefonicznie: 15 822-95-22, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.tarnobrzeg.pl

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

W MOSiR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: e-mail:

iod@mosir.tarnobrzeg.pl adres poczty tradycyjnej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu, ul. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg

3) Cel przetwarzania i podstawa prawna.

Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

1) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym statutowych, ciążących na Administratorze danych osobowych, w szczególności wykonywanie działalności w zakresie obsługi administracyjnej organizacyjnej i finansowej oraz prowadzenie na rzecz obsługiwanych jednostek zadań w zakresie: rachunkowości i sprawozdawczości, ewidencji, a także ich obsługi informatycznej, wsparcia technicznego oraz w zakresie zamówień publicznych;

2) realizacji umów zawartych z pracownikami oraz kontrahentami Administratora danych osobowych w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych; W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu. Dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4) Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami danych osobowych mogą być:

1) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez MOSiR na podstawie zawartych z MOSiR umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Okres przechowywania danych, a gdy nie jest to możliwe kryterium ustalania tego okresu.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie, w celu ich archiwizacji, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną MOSiR.

6) Informacje o prawach osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują osobom, których dane osobowe dotyczą, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO;

2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO;

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO;

- 5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO;
6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO.

7) Informacja o prawie do cofnięcia zgody.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, osobie - która wyraziła zgodę przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez MOSiR, osobie - której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych MOSiR jest wymogiem ustawowym lub umownym w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji natomiast, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na ich przetwarzanie, podanie danych osobowych MOSiR ma charakter dobrowolny. W przypadku obowiązku podania danych osobowych - ich niepodanie skutkować będzie brakiem realizacji przedmiotowego zadania.

10) Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i profilowaniu.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykonanych usług

ZATWIERDZIŁ

Z up.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Obiektów Sportowych
Wójcikowska
Beata Wójcikowska